

УТВЕРЖДЕН
Решением Правления Белгородской
областной нотариальной Палаты
11 февраля 2025 г. Протокол № 2

План мероприятий по противодействию коррупции в Белгородской областной нотариальной Палате на 2025 год

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в Белгородской областной нотариальной Палате (далее – нотариальной Палате) на 2025г разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"
- Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов "
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики нотариальной Палаты, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в нотариальной Палате.

2. Цели и задачи.

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в нотариальной Палате;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности нотариальной Палаты.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о нотариальных Палатах.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности информации;
- укрепление доверия граждан к деятельности нотариальной Палаты.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Великих С.И. Шеховцова А.И.	постоянно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Никитина В.И.	постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на заседания Правления нотариальной Палаты	Шеховцова А.И.	постоянно
1.4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью нотариальной Палаты	Шеховцова А.И., Ревизионная комиссия	постоянно
1.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в нотариальной Палате при организации работы по вопросам охраны труда.	Шеховцова А.И.	постоянно
1.6.	Организация личного приема граждан президентом нотариальной Палаты	Шеховцова А.И., Никитина В.И.	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации Белгородской области, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Шеховцова А.И.	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в нотариальной Палате	Шеховцова А.И.	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками нотариальной Палаты общих принципов служебного поведения.	Шеховцова А.И.	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников нотариальной Палаты за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Шеховцова А.И.	постоянно
2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников.	Шеховцова А.И.	постоянно
2.6.	Совершенствование деятельности нотариальной Палаты по вопросу организации работы с обращениями граждан.	Никитина В.И.	в соответствии с планом работы

2.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками нотариальной Палаты о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Шеховцова А.И.	в соответствии с планом работы
2.9.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков	Шеховцова А.И.	постоянно
2.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками нотариальной Палаты о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Шеховцова А.И., Никитина В.И.	постоянно
2.11.	Размещение на сайте нотариальной Палаты нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Великих С.И.	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Шеховцова А.И.	в течение года
3.2.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в нотариальной Палате	Шеховцова А.И.	в течение года
3.3.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам нотариальной Палаты по вопросам противодействия коррупции.	Шеховцова А.И.	постоянно
3.4.	Своевременное информирование работников нотариальной Палаты о мерах, принимаемых в нотариальной Палате по противодействию коррупции.	Шеховцова А.И.	по возможности
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников нотариальной Палаты		постоянно
4.2.	Использование прямых телефонных линий с президентом нотариальной Палаты в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Шеховцова А.И., Никитина В.И.	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Шеховцова А.И.	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в нотариальной Палате	Шеховцова А.И.	по мере необходимости
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Шеховцова А.И.	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Шеховцова А.И.	постоянно

4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Шеховцова А.И.	постоянно
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	Никитина В.И.	постоянно
5.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Никитина В.И.	постоянно
5.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей нотариальной Палаты.	Великих С.И.	постоянно
5.4.	Усиление персональной ответственности работников нотариальной Палаты за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Шеховцова А.И.	постоянно
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены указанные мероприятия. Представление информации о реализации плана мероприятий в Правление нотариальной Палаты.	Шеховцова А.И.	по запросу
6.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников нотариальной Палаты	Шеховцова А.И.	постоянно