

**УТВЕРЖДЕН**

Решением Правления Белгородской  
областной нотариальной Палаты  
11 февраля 2025 г. Протокол № 2

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в Белгородской областной нотариальной Палате  
на 2025 год**

**1. Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции в Белгородской областной нотариальной Палате (далее – нотариальной Палате) на 2025г разработан на основании:

-Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"

-Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов "

-Постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики нотариальной Палаты, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в нотариальной Палате.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в нотариальной Палате;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности нотариальной Палаты.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о нотариальные Палаты.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности информации;
- укрепление доверия граждан к деятельности нотариальной Палаты.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Великих С.И. Шеховцова А.И.	постоянно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Никитина В.И.	постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на заседания Правления нотариальной Палаты	Шеховцова А.И.	постоянно
1.4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью нотариальной Палаты	Шеховцова А.И., Ревизионная комиссия	постоянно
1.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в нотариальной Палате при организации работы по вопросам охраны труда.	Шеховцова А.И.	постоянно
1.6.	Организация личного приема граждан президентом нотариальной Палаты	Шеховцова А.И., Никитина В.И.	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации Белгородской области, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Шеховцова А.И.	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в нотариальной Палате	Шеховцова А.И.	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками нотариальной Палаты общих принципов служебного поведения.	Шеховцова А.И.	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников нотариальной Палаты за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Шеховцова А.И.	постоянно
2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников.	Шеховцова А.И.	постоянно
2.6.	Совершенствование деятельности нотариальной Палаты по вопросу организации работы с обращениями граждан.	Никитина В.И.	в соответствии с планом работы

2.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками нотариальной Палаты о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Шеховцова А.И.	в соответствии с планом работы
2.9.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков	Шеховцова А.И.	постоянно
2.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками нотариальной Палаты о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Шеховцова А.И., Никитина В.И.	постоянно
2.11.	Размещение на сайте нотариальной Палаты нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Великих С.И.	постоянно

### **3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение**

3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Шеховцова А.И.	в течение года
3.2.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в нотариальной Палате	Шеховцова А.И.	в течение года
3.3.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам нотариальной Палаты по вопросам противодействия коррупции.	Шеховцова А.И.	постоянно
3.4.	Своевременное информирование работников нотариальной Палаты о мерах, принимаемых в нотариальной Палате по противодействию коррупции.	Шеховцова А.И.	по возможности

### **4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений**

4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников нотариальной Палаты		постоянно
4.2.	Использование прямых телефонных линий с президентом нотариальной Палаты в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Шеховцова А.И., Никитина В.И.	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Шеховцова А.И.	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в нотариальной Палате	Шеховцова А.И.	по мере необходимости
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Шеховцова А.И.	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Шеховцова А.И.	постоянно

4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Шеховцова А.И.	постоянно
------	--	----------------	-----------

**5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности**

5.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	Никитина В.И.	постоянно
5.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Никитина В.И.	постоянно
5.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей нотариальной Палаты.	Великих С.И.	постоянно
5.4.	Усиление персональной ответственности работников нотариальной Палаты за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Шеховцова А.И.	постоянно

**6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции**

6.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены указанные мероприятия. Представление информации о реализации плана мероприятий в Правление нотариальной Палаты.	Шеховцова А.И.	по запросу
6.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников нотариальной Палаты	Шеховцова А.И.	постоянно