

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления Белгородской
областной нотариальной Палаты
11 февраля 2025 г. Протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТНОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ****1. Общие положения**

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Белгородской областной нотариальной Палаты (далее – нотариальная Палата), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников нотариальной Палаты в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника нотариальной Палаты, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником нотариальной Палаты, указанным в настоящем пункте, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник нотариальной Палаты,

указанный в настоящем пункте, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников нотариальной Палаты, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, а также на физических лиц, сотрудничающих с нотариальной Палатой на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения указанных работников нотариальной Палаты.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в нотариальной Палате

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в нотариальной Палате положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для нотариальной Палаты при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов нотариальной Палаты и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) нотариальной Палатой.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником нотариальной Палаты и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Президентом нотариальной Палаты из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

3.4. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией.

3.5. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для нотариальной Палаты рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника нотариальной Палаты или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего

конфликт с интересами нотариальной Палаты;

- увольнение работника из нотариальной Палаты по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности нотариальной Палаты и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам нотариальной Палаты.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами нотариальной Палаты
- без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

*Приложение к Положению о конфликте
интересов Белгородской областной
нотариальной Палаты*

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов
Белгородской областной нотариальной Палаты**

Президенту Белгородской областной нотариальной Палаты/лицу,
ответственному за профилактику коррупционных правонарушений –

от

(фамилия, имя, отчество и должность декларанта, в родительном падеже; подразделение/филиал)

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Белгородской областной нотариальной Палаты (далее – нотариальной Палаты). Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в нотариальной Палате.

Декларанту, заполняющему декларацию, необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них. Ответ «Да» необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

ЗАЯВЛЕНИЕ
Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с: Кодексом этики и должностного поведения Белгородской областной нотариальной Палаты; Антикоррупционной политикой Белгородской областной нотариальной Палаты; Положением по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Белгородской областной нотариальной Палате.

/	
/	
(подпись, фамилия и инициалы декларанта)	
«_____» _____ 20__ г.	
(заполняется и подписывается (каждый лист в правом нижнем углу) декларантом)	
РАЗДЕЛ 1 (заполняется лицом, подающим Декларацию)	
ВОПРОС	ОТВЕТ («Да»/«Нет»)
1. Имеется ли у Вас или у Ваших близких родственников* зависимый бизнес, а именно: а) являетесь ли Вы и/или Ваши близкие родственники* индивидуальным предпринимателем; б) владеете ли Вы и/или Ваши близкие родственники*, прямо или косвенно (через третьих лиц) более 20% ценных бумаг, акций, долей участия, паев, или любых других финансовых инструментов в уставном (складочном) капитале перечисленных ниже юридических лиц; в) имеете ли Вы или Ваши близкие родственники* иную возможность контролировать действия перечисленных ниже юридических лиц: организация, находящаяся в деловых отношениях с нотариальной Палатой; организация, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с нотариальной Палатой; организация, которая выступает стороной в судебном разбирательстве с нотариальной Палатой? Для целей настоящего пункта: <u>*близкие родственники – это:</u> родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей. <u>(Если Вы ответили «НЕТ», то, пожалуйста, переходите к вопросу 5». При ответе «ДА», пожалуйста, перечислите названия ИНН, каждого из юридических лиц или ИП, относящихся к Вашему зависимому бизнесу или зависимому бизнесу каждого члена Вашей семьи, а также Вашу долю участия или долю участия Вашего близкого родственника).</u>	
2. Передавали ли Вы или Ваши близкие родственники в целях исключения конфликта интересов имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи) в уставных (складочных) капиталах организаций, находящихся в деловых отношениях с	

нотариальной Палатой, в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации?	
3. Являетесь ли Вы или Ваши близкие родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительного органа (директорами, исполнительными директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами, конкурентами и иными лицами, связанными прочими обязательствами, в организациях, находящихся в деловых отношениях с нотариальной Палатой?	
4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке/ах от лица нотариальной Палаты (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы, Ваши близкие родственники и иные лица имели личную заинтересованность?	
5. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности какой-либо организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую нотариальной Палате и ставшую Вам известной при выполнении должностных обязанностей или разработанную Вами в интересах нотариальной Палаты?	
6. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в нотариальной Палате (например, работа по совместительству), которая ведет к использованию и получению Вами либо третьей стороной активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью нотариальной Палаты?	
7. Работают ли Ваши близкие родственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) в нотариальной Палате под Вашим руководством?	
8. Работают ли в нотариальной Палате Ваш близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы, на продвижение по работе, предоставление бонусов, льгот?	

9. Оказывали ли Вы протекцию Вашим близким родственникам при приеме их на работу в нотариальной Палате или давали оценку их работе, способствовали ли Вы их назначению на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу, определяли ли размер их заработной платы или способствовали принятию решений об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности?		
10. Занимали ли Вы в течении двух последних лет должность государственного или муниципального служащего?		
11. Занимают ли на текущий момент Ваши близкие родственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) должность государственного или муниципального служащего?		
12. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?		
Настоящим я подтверждаю и гарантирую достоверность и полноту информации, изложенной в настоящей декларации.		
/ / (подпись, фамилия и инициалы декларанта)		
«_____» _____ 20__ г.		
РАЗДЕЛ 2 (заполняется лицом, ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов)		
N п/п	РЕШЕНИЕ	Подпись, фамилия, инициалы, дата
1.	Достоверность и полнота информации, изложенной в настоящей декларации, проверены	

2.	Конфликт интересов не был обнаружен / Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларанта, создает или может создать конфликт с интересами нотариальной Палаты	
3.	Я ограничил доступ работника нотариальной Палаты к конкретной информации, которая входит в сферу его личной заинтересованности	
4.	Я рекомендую отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов, в том числе в связи с добровольным отказом работника	
5.	Я рекомендую с согласия работника изменить его должностные обязанности, способные привести к возникновению конфликта интересов	
6.	Я рекомендую с согласия работника временно отстранить его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
7.	Я рекомендую с согласия работника перевести его на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
8.	Я ходатайствую перед работодателем об увольнении работника по инициативе работодателя в связи с предоставлением работником недостоверных сведений либо уклонением работника от обязанности раскрытия сведений о конфликте интересов. (При этом мной учитывается, что п. 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает увольнение работника по инициативе работодателя в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, в случаях, предусмотренных	

	Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основания для утраты доверия к работнику со стороны работодателя. Также мной учитывается, что привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не включенных в перечень, утверждаемый нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и/или Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации)	
9.	Я передаю декларацию на рассмотрение в Комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов нотариальной Палаты для дальнейшей проверки и выработки оптимального способа разрешения конфликта интересов	

_____/_____
 (подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за работу по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
 /
 (должность, подпись, фамилия и инициалы соответствующего руководителя декларанта)

"__" _____ 20__ г.

Если применимо: Решение Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов нотариальной Палаты:

_____/_____
 /
 (должность, подпись, фамилия и инициалы соответствующего представителя Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов нотариальной Палаты)

"__" _____ 20__ г.