

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления Белгородской
областной нотариальной Палаты

11 февраля 2025 г. Протокол № 2

**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТНОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЕ**

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Белгородской областной нотариальной Палате (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

1.2. Правила определяют единые для всех работников Белгородской областной нотариальной Палаты (далее – Нотариальная Палата) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Нотариальная Палата поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности нотариальной Палаты.

1.4. Нотариальная Палата исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Нотариальной Палате и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие нотариальной Палаты. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы нотариальной Палаты.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников нотариальной Палаты, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике нотариальной Палаты;

- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности нотариальной Палаты исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников нотариальной Палаты требований к дарению и принятию деловых подарков, к нотариальной Палате и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри нотариальной Палаты.

2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Работники нотариальной Палаты могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые нотариальным Палатам, передаются и принимаются только от имени нотариальной Палаты в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

2.3. Деловые подарки, которые работники от имени нотариальной Палаты могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности нотариальной Палаты, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для делового имиджа нотариальной Палаты, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политики в нотариальной Палате, Кодексу этики и служебного поведения работников нотариальной Палаты и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2.6. В качестве подарков работники нотариальной Палаты должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику нотариальной Палаты.

2.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию нотариальной Палаты или его работников.

3. Права и обязанности работников нотариальной Палаты при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы нотариальной Палаты или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники нотариальной Палаты вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники нотариальной Палаты обязаны поставить в известность президента нотариальной Палаты и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники нотариальной Палаты обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5. Работники нотариальной Палаты не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества нотариальной Палаты, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание нотариальной Палате каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей служебную тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел нотариальной Палате, в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.6. Работникам нотариальной Палаты не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от нотариальной Палаты, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Работники нотариальной Палаты должны оказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, на принимаемые нотариальной Палатой решения и т.д.

3.9. Администрация и работники нотариальной Палаты не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.10. Работник нотариальной Палаты не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарков, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (Трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику нотариальной Палаты предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно уведомить об этом президента нотариальной Палаты.

3.11. Работник нотариальной Палаты которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить президента Белгородской областной нотариальной Палаты о факте предложения подарка (вознаграждения);

- о возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер президенту Белгородской областной нотариальной Палаты и продолжить работу в установленном в нотариальной Палате порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник нотариальной Палаты обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов, принятым в нотариальной Палате.

3.13. Работникам нотариальной Палаты запрещается:

- самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

- принимать без согласования с президентом Белгородской областной нотариальной Палаты деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать работников нотариальной Палаты или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.14. Нотариальная Палата может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа нотариальной Палаты. При этом план и бюджет участия в данных

мероприятиях утверждается Правлением Белгородской областной нотариальной Палаты.

3.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ нотариальной Палатой необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая нотариальной Палатой помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.17. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников нотариальной Палаты в период работы в нотариальной Палате.